SMDIF ROMITA

CORRESPONDINTES AL 30 DE SEPTIEMBRE

DEL 2026

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores. (DOF 06-12-2022)

Contenido

1. Autorización e Historia: 2

2. Panorama Económico y Financiero 5

3. Organización y Objeto Social: 6

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros: 7

5. Políticas de Contabilidad Significativas: 9

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario: 10

7. Reporte Analítico del Activo: 11

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos: 13

9. Reporte de la Recaudación: 13

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda: 13

11. Calificaciones otorgadas: 14

12. Proceso de Mejora: 14

13. Información por Segmentos: 14

14. Eventos Posteriores al Cierre: 15

15. Partes Relacionadas: 15

16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable: 15

SMDIF ROMITA

CORRESPONDINTES AL 30 DE SEPTIEMBRE

DEL 2026

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA

1. **Autorización e Historia:**

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

Atender las necesidades de las familias y asistir a los grupos que se encuentran en situación de vulnerabilidad, a través de:

Asesoría jurídica.

- Pensiones alimenticias
- Rectificación de actas
- Divorcio
- Convivencia familiar
- Adopción
- Dispensa de Minoría de Edad
- Brigadas Jurídicas

Acciones a favor de la Infancia

- Becas PREVERP para niños de 6-17 años 11 meses
- Talleres, conferencias y capacitaciones

Adultos mayores y participación social

- Actividades para que tengan un envejecimiento activo, adultos mayores de 60 años.
- Taller de manualidades.
- Taller de canto.
- Taller de baile.
- Campaña de dotación de cobijas (en el mes de noviembre).
- Proyectos productivos tales como la producción y mantenimiento de invernadero y hurto familiar.
- Activación física.
- Actividades para el deterioro cognitivo.
- El invernadero y el huerto para producir alimentos que consumen los adultos mayores del Centro Gerontológico.

Trabajo social

- Platicas preventivas
- Cursos
- Gestión de apoyos económicos
- Canalizaciones clínicas/hospitales/anexos
- Intervenciones
- Convenios
- Gestiones con instituciones para bolsas de diálisis, carriolas especiales, pañales y sillas de ruedas
- Apoyos de medicamentos.
- Campañas visuales y auditivas.

Atención médica

- Psicología General
- Terapia Ocupacional
- Terapia Física
- Terapia de Lenguaje

Red móvil (comunidad diferente)

- Capacitaciones, pláticas sobre valores, autoestima, desarrollo de habilidades, activación física, alimentación, demostraciones tecnológicas.
- Elaboración de estufas Ecológicas.

Programas de Desayunos

- Desayunos Escolares en escuelas

Inclusión a la vida

- Clases de manejo de sillas
- Educación básica
- Apoyos Funcionales
- Credencial de Discapacidad
- Talleres de manualidades
- Búsqueda de empleo a personas aptas.
- Becas

Centro para la Atención de Violencia Intrafamiliar

- Orientación para personas que sufran violencia intrafamiliar, educativa, laboral y comunitaria
- Talleres, conferencias

Caravanas Familiares.

Eventos Especiales.

SMDIF ROMITA

CORRESPONDINTES AL 30 DE SEPTIEMBRE

DEL 2026

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente público.

12 DE AGOSTO DE 1988

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).

a) Objeto social.

- **Visión**

Ser una institución humanista a las necesidades de la población. Generando cambios a través de valores y programas de Asistencia Social para la integración de las familias.

- **Misión**

Brindar el apoyo y servicio público de la Asistencia Social, a grupos vulnerables para fortalecer el Desarrollo Integral de las Familias. Solidar la integración y desarrollo para el bien común en nuestra sociedad.

b) Principal actividad.

Asistencia Social.

c) Ejercicio fiscal: Enero a diciembre del 2026.

d) Régimen jurídico:

Personas Morales con Fines no Lucrativos

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por sueldos y salarios

Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde informen sobre los pagos y retenciones de servicios profesionales (personas morales

Presentar la declaración anual donde se informe sobre las retenciones de los trabajadores que recibieron sueldos y salarios y trabajos asimilados a salarios.

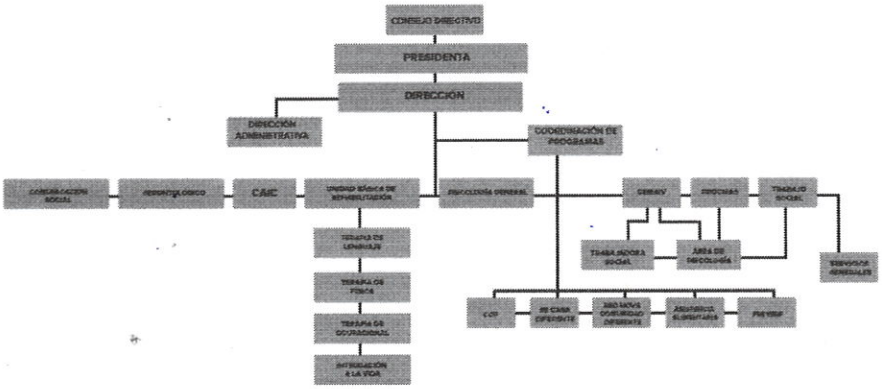
Presentar la declaración informativa anual de Subsidio para el empleo.

Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) pro las retenciones realizadas por servicios profesionales.

f) Estructura organizacional básica.

*Anexar organigrama de la entidad.

ORGANIGRAMA DEL SISTEMA MUNICIPAL DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



---

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

b) Principal actividad.

c) Ejercicio fiscal (mencionar, por ejemplo: enero a diciembre de 2024).

d) Régimen jurídico (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.).

e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.
*Anexar organigrama de la entidad.

g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:
*Plan de implementación:

*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:

*Plan de implementación:

*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

*Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado.

5. Políticas de Contabilidad Significativas:

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro):

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

j) Depuración y cancelación de saldos:

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera:

b) Pasivos en moneda extranjera:

c) Posición en moneda extranjera:

d) Tipo de cambio:

e) Equivalente en moneda nacional:

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo. Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

7. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas:

b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro:

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

_____
_____
_____

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

_____
_____
_____

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

_____
_____
_____

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

_____
_____
_____

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:

_____
_____
_____

b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

_____
_____
_____

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

_____
_____
_____

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

_____
_____
_____

e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de control Presupuestario Directo, según corresponda:

_____
_____
_____

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

_____
_____
_____

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

_____
_____
_____

9. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

_____
_____
_____

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

_____
_____
_____

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA

* Se anexará la información en las notas de desglose.

11. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

_____
_____
_____

12. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

13. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

14. Eventos Posteriores al Cierre:

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

_____
_____
_____

15. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

_____
_____
_____

16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Autorizo:

TSU. Marina Anguiano Flores
Directora General

DIF ROMITA
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Elaboro:

CP Deisy Anel Galván Landeros
Jefe de Departamento